

BUSFORFUN.COM SRL
Via Jacopo Salamonio 3,
Venice, Italy
P.IVA 04322330277
REA VE-401108
SDI M5UXCR1

Venezia, 26/06/2026

CODICE ETICO

BusForFun.com

INDICE

PREMESSA.....	3
CARTA DEI VALORI E DEI PRINCIPI	3
I “DESTINATARI” E I LORO OBBLIGHI	3
PRINCIPI GENERALI	4
2.1. <i>Rispetto delle leggi</i>	4
2.2. <i>Dichiarazione di contrasto alla corruzione</i>	4
2.3. <i>Centralità della persona</i>	4
2.4. <i>Riservatezza delle informazioni</i>	5
2.5. <i>Utilizzo dei Social Media</i>	5
2.6. <i>Principi ESG</i>	5
2.7. <i>Inclusione, Equità, Diversità e Formazione</i>	6
2.8. <i>Conflitti di interesse</i>	6
2.9. <i>Tutela della concorrenza</i>	6
2.10. <i>Tutela di marchi, brevetti ed opere dell’ingegno</i>	7
2.11. <i>Trasparenza nelle transazioni commerciali e tracciabilità</i>	7
2.12. <i>Registrazioni contabili</i>	7
2.13. <i>Contrasto al riciclaggio</i>	8
2.14. <i>Regali e altre forme di omaggi o favori da terzi</i>	8
2.15. <i>Donazioni e attività di sponsorizzazione</i>	8
2.16. <i>Fornitori</i>	9
2.17. <i>Pubblica Amministrazione e gestione prestazioni gratuite</i>	9
2.18. <i>Contrasto ai delitti di sfruttamento del lavoro minorile, di criminalità organizzata e di terrorismo</i>	10
2.19. <i>Salute e Sicurezza</i>	10
2.20. <i>Tutela ambientale</i>	10
2.21. <i>Whistleblowing</i>	11
2.22. <i>Riservatezza del segnalante</i>	11
2.23. <i>Tutela del segnalante da ritorsioni</i>	11
2.24. <i>Sanzioni</i>	12

PREMESSA

Il Consiglio di Amministrazione di **BusForFun.com S.r.l.** (di seguito “BusForFun” o “Società”) ha adottato il “Codice Etico” (di seguito “Codice Etico” o “Codice”) per dichiarare il proprio impegno a mantenere i più alti standard etici nei rapporti con tutti i propri stakeholder.

CARTA DEI VALORI E DEI PRINCIPI

In tutte le sue attività, **BusForFun** opera in piena coerenza con i principi di Responsabilità, Integrità Trasparenza, Efficienza e Merito:

- **Responsabilità:** **BusForFun** agisce in modo corretto, chiaro ed affidabile, nel pieno rispetto delle leggi e delle regole, dando conto delle proprie scelte e rispondendo delle conseguenze;
- **Integrità e Trasparenza:** la Società agisce sempre con integrità e trasparenza in tutte le sue attività astenendosi da qualsiasi azione che possa minare il patrimonio di fiducia dei propri stakeholder;
- **Efficienza:** **BusForFun** si impegna a perseguire i propri obiettivi e a generare valore attraverso l’impiego efficiente delle proprie risorse;
- **Merito:** la Società sostiene la crescita professionale delle proprie risorse e premia chi si impegna nel raggiungimento degli obiettivi del Gruppo.

I “DESTINATARI” E I LORO OBBLIGHI

Le norme del Codice Etico si applicano ai membri del Consiglio di Amministrazione, al soggetto incaricato della revisione legale dei conti, ai dipendenti della società, nonché a tutti coloro che vi instaurano, a qualsiasi titolo, rapporti e relazioni di collaborazione od operano nell’interesse o per conto di **BusForFun**.

I “Destinatari” devono uniformarsi ai principi contenuti nel presente Codice Etico adempiendo agli obblighi generali in esso contenuti con diligenza, correttezza e lealtà.

Tali obblighi sono parte integrante delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti alla cui violazione corrisponde, a seconda dei casi, un illecito disciplinare (sanzionabile nel rispetto della

normativa applicabile) o un inadempimento contrattuale, che può comportare la risoluzione del contratto ed il risarcimento dei danni a favore della società.

PRINCIPI GENERALI

2.1. Rispetto delle leggi

BusForFun impone l'assoluto rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti nei Paesi in cui opera. La Società, infatti, è consapevole di operare in un contesto transnazionale ove le norme sulla responsabilità degli enti derivanti da reato hanno la stessa matrice, ma una diversa declinazione.

2.2. Dichiarazione di contrasto alla corruzione

BusForFun proibisce con forza ogni pratica di corruzione ed ogni forma di Corruzione Attiva, Corruzione Passiva, *Facilitation Payments*.

Non è mai consentito corrispondere né offrire, direttamente o indirettamente, regali, pagamenti, benefici materiali e altri vantaggi o utilità di qualsiasi entità a terzi, pubblici ufficiali, incaricati di pubblico servizio o enti territoriali, dipendenti pubblici o a privati, per influenzare un atto del loro ufficio.

La condotta proibita include l'offerta o la ricezione da parte del personale **BusForFun** (azione di corruzione diretta) o da parte di chiunque agisca per conto di esso (azione di corruzione indiretta) di un vantaggio economico o altre utilità in relazione alle attività d'impresa.

2.3. Centralità della persona

BusForFun riconosce e garantisce la centralità della persona.

Oltre alla prevenzione di qualsiasi forma di abuso e discriminazione, **BusForFun** attua una politica aziendale volta alla valorizzazione delle capacità, delle qualità e delle ambizioni di ogni persona e soggetto coinvolto.

2.4. Riservatezza delle informazioni

BusForFun intende allinearsi costantemente alle prescrizioni in materia di protezione e tutela dei dati personali mediante l'adozione delle necessarie misure organizzative, in conformità alle normative in materia di *privacy*.

I "Destinatari" sono consapevoli della necessità che le informazioni acquisite in ragione del rapporto di collaborazione e nei rapporti con i clienti sono riservate e non possono essere comunicate in alcun modo a terzi, ivi compresi i familiari, salvo che si tratti di informazioni di pubblico dominio.

Coloro che, a qualunque titolo, hanno accesso ai dati relativi alla clientela, ai dipendenti o ai collaboratori della società, debbono trattarli in base alle specifiche istruzioni e procedure in vigore.

È dunque, fatto assoluto divieto di divulgare e trattare dati personali di altri dipendenti o di terzi.

2.5. Utilizzo dei Social Media

BusForFun promuove un utilizzo consapevole e responsabile dei Social Media al fine di prevenire potenziali rischi per la Società derivanti dall'uso improprio degli stessi.

La pubblicazione di contenuti sui Social Media deve sempre seguire principi di correttezza e trasparenza evitando di danneggiare la reputazione della Società.

Solo i dipendenti autorizzati possono pubblicare informazioni per conto della Società.

È necessario prestare la massima attenzione alle azioni compiute sui Social Media in considerazione del fatto che le stesse potrebbero avere un impatto negativo sulla Società.

I "Destinatari" devono astenersi dall'esprimere giudizi di tipo discriminatorio, diffamatorio o vessatorio nei confronti di colleghi, dirigenti o del datore di lavoro, anche per quanto riguarda la comunicazione sui social network.

2.6. Principi ESG

BusForFun riconosce la crucialità dei temi e criteri ESG e si impegna costantemente ad integrarli, sia nei processi gestionali, sia in quelli decisionali. Inoltre, i rischi ESG sono monitorati,

in linea con le best practice internazionali, per adattarsi ai nuovi scenari ambientali, sociali e di governance.

2.7. Inclusione, Equità, Diversità e Formazione

BusForFun garantisce un ambiente inclusivo e senza discriminazione dove il potenziale individuale viene valorizzato nei diversi contesti. La Società è costantemente impegnata in attività di formazione e progetti a favore della cultura dell'inclusione, della diversità e della sostenibilità sociale.

2.8. Conflitti di interesse

Nello svolgimento delle proprie attività i "Destinatari" devono evitare situazioni che possano condurli ad assumere un ruolo in conflitto con l'interesse di **BusForFun** o che potrebbero configurare un'interferenza con la capacità di prendere decisioni imparziali, nella salvaguardia del miglior risultato conseguito.

Sono da considerarsi in conflitto di interesse, tra le altre, le seguenti situazioni:

- ✓ cointeressenza (palese od occulta) in attività di fornitori, clienti, concorrenti;
- ✓ strumentalizzazione della propria posizione funzionale per il perseguimento di interessi personali in contrasto con quelli della Società;
- ✓ uso di informazioni acquisite nello svolgimento di attività lavorative a vantaggio proprio o di terzi e comunque in contrasto con gli interessi della Società;
- ✓ assunzione di cariche sociali o svolgimento di attività lavorative di qualunque genere presso clienti, fornitori, concorrenti, enti pubblici e terzi in genere in contrasto con gli interessi della Società.

2.9. Tutela della concorrenza

BusForFun riconosce l'importanza di una corretta concorrenza e per questo ritiene fondamentale il rispetto della normativa a tutela del mercato e del consumatore, in tutti i settori in cui opera.

2.10. Tutela di marchi, brevetti ed opere dell'ingegno

BusForFun vieta espressamente ogni condotta volta all'alterazione, alla contraffazione, all'utilizzo di marchi o segni distintivi e di disegni e modelli nazionali od esteri.

La tutela delle opere dell'ingegno è considerata di primaria importanza ed è pertanto fatto divieto di ogni diffusione, riproduzione, utilizzo, vendita, con qualsiasi scopo, per qualsiasi utilizzo e con qualsivoglia strumento.

2.11. Trasparenza nelle transazioni commerciali e tracciabilità

Il carattere della trasparenza ispira tutte le azioni e le comunicazioni di **BusForFun** al fine di consolidare il proprio rapporto di fiducia con tutti i portatori di interesse (*stakeholder*).

Tutti i rapporti intrattenuti da **BusForFun** devono essere improntati al rispetto di tale principio, consentendo la tracciabilità delle relazioni, delle decisioni, delle operazioni e, in generale, della gestione e dei controlli a diversi livelli.

I contratti stipulati devono basarsi su criteri di chiarezza e trasparenza ed essere redatti in piena conformità alle leggi, regolamenti e provvedimenti in vigore.

Qualsiasi operazione deve essere tracciabile nella fase di autorizzazione, effettuazione, registrazione e verifica.

Ciascun destinatario deve conservare adeguata documentazione di ogni operazione effettuata, al fine di consentire un controllo in ordine alle motivazioni sottese ad ogni scelta ed alle caratteristiche dell'operazione stessa.

2.12. Registrazioni contabili

Le registrazioni contabili devono essere effettuate in modo trasparente, accurato e completo e in assoluta coerenza con i dati in possesso dell'operatore.

Ciascun "Destinatario" è tenuto a collaborare affinché i fatti di gestione siano rappresentati correttamente e tempestivamente nella contabilità.

2.13. Contrasto al riciclaggio

BusForFun esercita la propria attività nel pieno rispetto della vigente normativa antiriciclaggio e delle disposizioni emanate dalle competenti Autorità, a tal fine impegnandosi a rifiutare operazioni sospette sotto il profilo della correttezza e della trasparenza.

2.14. Regali e altre forme di omaggi o favori da terzi

Non è consentito corrispondere né offrire, direttamente o indirettamente, pagamenti e/o benefici materiali di qualsiasi entità a terzi, pubblici ufficiali o privati, per influenzare o compensare un atto del loro ufficio. Atti di cortesia commerciale, come omaggi o forme di ospitalità, sono consentiti quando siano di modico valore e comunque tali da non compromettere l'integrità o la reputazione di una delle parti e da non essere interpretati, da un osservatore imparziale, come finalizzati ad acquisire vantaggi in modo improprio. In ogni caso la spesa deve essere sempre autorizzata dalla posizione definita dalle procedure e adeguatamente documentata.

Oltre ad omaggi in senso stretto vanno considerati come tali anche pagamenti per spese, viaggi e ospitalità, che non devono poter essere interpretati da un osservatore imparziale come atti in grado di creare un obbligo di gratitudine od influenzare successivi comportamenti di favore. Gli omaggi non devono consistere in pagamenti in contanti e non devono essere motivati dal desiderio di esercitare un'influenza illecita.

I "Destinatari" delle norme del presente Codice che ricevano regali, omaggi o trattamenti di favore non direttamente ascrivibili a normali relazioni di cortesia dovranno rifiutarli.

In ogni caso, il compenso da corrispondere deve essere esclusivamente commisurato alla prestazione indicata in contratto e i pagamenti non possono essere indebitamente effettuati ad un soggetto diverso dalla controparte contrattuale né in un paese terzo diverso da quello delle parti o di esecuzione del contratto.

2.15. Donazioni e attività di sponsorizzazione

BusForFun può effettuare donazioni e sponsorizzazioni solo se rispettose della legge, delle procedure aziendali e adeguatamente rendicontate nelle scritture contabili.

È vietato elargire emolumenti e sponsorizzazioni che possano rappresentare favori a Pubblici Ufficiali o privati in cambio di vantaggi economici o trattamenti di favore.

2.16. Fornitori

BusForFun intende istituire e mantenere rapporti commerciali esclusivamente con fornitori che offrano le massime garanzie in termini di correttezza ed eticità.

La selezione dei fornitori di beni o di servizi e, comunque, l'acquisto di beni e servizi di qualsiasi tipo sono effettuati dalle apposite funzioni a ciò delegate, sulla base di criteri oggettivi e documentabili, improntati alla ricerca del miglior equilibrio tra vantaggio economico e qualità della prestazione.

2.17. Pubblica Amministrazione e gestione prestazioni gratuite

Possono gestire rapporti con la Pubblica Amministrazione, in nome e per conto delle società di **BusForFun**, esclusivamente le Funzioni e le Risorse a ciò delegate.

Tali rapporti dovranno essere improntati al rispetto del presente Codice e nell'interesse esclusivo della Società.

Non è consentito offrire denaro, doni o altre utilità a dirigenti, funzionari o dipendenti della Pubblica Amministrazione o a loro parenti, sia italiani che di altri paesi, nonché ad altri soggetti privati con i quali si intrattengano relazioni commerciali, salvo che si tratti di doni o utilità d'uso di modico valore.

È fatto pertanto divieto di:

- ✓ offrire, promettere o accettare qualsiasi oggetto, servizio, prestazione o cortesia di valore per ottenere un trattamento più favorevole in relazione a qualsiasi rapporto intrattenuto con la Pubblica Amministrazione o con determinati soggetti privati con i quali la Società intrattenga rapporti commerciali;
- ✓ fornire o ricevere omaggi e atti di cortesia e di ospitalità verso rappresentanti di governi, pubblici ufficiali e pubblici dipendenti. Questi sono consentiti esclusivamente quando siano di modico valore o comunque quando siano tali da non compromettere l'integrità o la reputazione di una delle parti e comunque tali da non poter essere interpretati, da un osservatore imparziale, come finalizzati ad acquisire vantaggi in modo improprio. In

ogni caso questo tipo di spese deve essere autorizzato dalle persone indicate nella procedura e documentato in modo adeguato;

- ✓ tentare di influenzare impropriamente le decisioni della controparte, comprese quelle dei funzionari che trattano o prendono decisioni, per conto della Pubblica Amministrazione o del soggetto privato, oppure ottenere informazioni riservate, quando è in corso una qualsiasi trattativa d'affari con la Pubblica Amministrazione o con soggetti privati;
- ✓ intraprendere (direttamente o indirettamente) attività finalizzate ad esaminare o proporre opportunità di impiego e/o commerciali che possano avvantaggiare dipendenti della Pubblica Amministrazione o del soggetto privato a titolo personale nel corso di una trattativa d'affari o nell'ambito di un rapporto commerciale con la Pubblica Amministrazione o con soggetti privati.

2.18. Contrasto ai delitti di sfruttamento del lavoro minorile, di criminalità organizzata e di terrorismo

BusForFun si astiene dall'intrattenere rapporti, ancorché indiretti o per interposta persona, con organizzazioni criminose di qualsiasi natura, tra cui quelle di stampo mafioso.

BusForFun si astiene, altresì, dall'intrattenere rapporti con soggetti:

- ✓ dediti al traffico di esseri umani o allo sfruttamento del lavoro minorile;
- ✓ che operano con finalità di terrorismo.

2.19. Salute e Sicurezza

BusForFun dedica particolare attenzione alla tutela della salute e sicurezza dei lavoratori sul luogo di lavoro e le proprie attività sono gestite nel pieno rispetto della normativa vigente. La sicurezza dei dipendenti e dei viaggiatori è fondamentale; i mezzi di trasporto utilizzati da BusForFun garantiscono elevati standard di sicurezza.

2.20. Tutela ambientale

Le attività di **BusForFun** sono gestite nel pieno rispetto della normativa vigente in materia ambientale. La Società è estremamente attenta alle tematiche ambientali e climatiche anche in

sede di selezione degli operatori di trasporto utilizzati.

2.21. Whistleblowing

Tutti i Destinatari sono tenuti a segnalare prontamente agli organi preposti ogni deroga, violazione o sospetto di violazione di propria conoscenza di norme comportamentali di cui al Codice Etico.

Tali segnalazioni devono essere trasmesse mediante comunicazione scritta, in busta chiusa con la dicitura riservata/personale, inviata per posta ordinaria a:

Busforfun.com S.r.l.

Via Jacopo Salamonio, 3 30175 – Marghera – Venezia

Alla c.a. dell’Organismo di Vigilanza della Società

ovvero, richiedendo un incontro diretto con l’Organismo di Vigilanza attraverso una richiesta scritta da inviare al medesimo indirizzo sopra riportato.

Le segnalazioni saranno gestite in conformità al Sistema Normativo Interno nonché alla normativa nazionale vigente in materia di segnalazione di illeciti.

2.22. Riservatezza del segnalante

L’organo aziendale preposto alla ricezione delle segnalazioni per attività di *whistleblowing* garantisce a nome dell’azienda la riservatezza dell’identità del segnalante, fatti salvi gli obblighi di legge e la tutela dei diritti della Società o delle persone eventualmente coinvolte nella segnalazione, che possono essere esercitati nei limiti stabiliti dalla legge a tutela della privacy.

2.23. Tutela del segnalante da ritorsioni

Il “*whistleblower*” o “segnalante” è colui che all’interno dell’azienda segnala tempestivamente un pericolo o un problema di cui fosse venuto a conoscenza, affinché ad esso si possa per tempo porre rimedio, a tutela dell’interesse e della reputazione dell’azienda o dell’ente di cui fa parte. A tal riguardo, la Società si impegna a tutelare coloro che si assumono la responsabilità di trasmettere segnalazioni da eventuali ritorsioni, azioni di mobbing, demansionamento, licenziamento o da ogni altra azione lesiva dei loro diritti.

Va precisato, tuttavia, che nel caso in cui venga accertato che la segnalazione è stata effettuata con dolo o colpa grave saranno applicate al segnalante le sanzioni di cui al paragrafo che segue.

2.24. Sanzioni

BusForFun, attraverso gli organi e le funzioni a ciò appositamente preposte, provvede ad irrogare, con coerenza, imparzialità, ed uniformità, sanzioni proporzionate alle rispettive violazioni del Codice e conformi alle vigenti disposizioni in materia di regolamentazione dei rapporti di lavoro.

Le sanzioni per i Dipendenti della Società sono coerenti con le misure indicate dal CCNL applicabile e come richiamate nel Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato dalla Società ai sensi del D. Lgs. 231/01.